



## MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Tempo Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Nyugdíjpénztár (székhely: H-1022 Budapest, Bimbó út 18. bírósági engedély száma: Pk.21.332/1995/10., adószám: 18455515-1-43, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12067008-00143813-00100001, tel: 06 1210 97 70)

(a továbbiakban Tempo Nyugdíjpénztár),

másrészről

<b>Munkáltató (név)</b>	
<b>Székhely</b>	
<b>Levelezési cím</b>	
<b>Bankszámlaszám</b>	
<b>Adószám</b>	
<b>Kapcsolattartó neve</b>	
<b>Telefonszám</b>	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Munkáltató azonosítója (minden esetben a Tempo Nyugdíjpénztár tölti ki)</b>	

között az alábbi feltételekkel.

### 1) Általános rendelkezések

- Munkáltató az a természetes vagy jogi személy, aki a Tempo Nyugdíjpénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).
- A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.
- Munkáltató alkalmazottanként három – különböző típusú – pénztárban vállalhat hozzájárulási kötelezettséget (nyugdíj, öngéyleyző és egészségpénztárban).
- Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy minden vele munkaviszonyban álló munkavállaló részére a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerint havi alap és többletagdíjat fizet, ha a munkavállaló a Tempo Nyugdíjpénztárba belépett, és nyilatkozott a választott tagdíj mértékéről a Munkáltató felé.
- Munkáltató és a Tempo Nyugdíjpénztár közötti szerződés, a szerződés módosítása – az alapszabály rendelkezése alapján az Igazgató Tanács jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Tempo Nyugdíjpénztár köteles a munkáltatói hozzájárulásról rendelkező szerződést, illetve módosítását a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének – annak kérésére - megküldeni.

- g) A befizetett tagdíjak szolgáltatásokra fordítandó részét, valamint a pénztártagok javára jóváírt egyéb összegeket – a Tempo Nyugdíjpénztárnak – egyenileg, az egyéni számlán kell nyilvántartani a pénztárakra vonatkozó számviteli és gazdálkodási szabályok szerint.
- h) A Tempo Nyugdíjpénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, ideértve a felügyeleti bírságot is, a pénztártagokat, a munkáltatói tagokat és az adományozókat évente egyszer – az alapszabályban rögzített közzétételi szabályok alapján – tájékoztatni kell. A pénztártagok tájékoztatásának tartalmaznia kell az egyéni számla alakulását is. A pénztártagot az egyéni számla állásáról – kérésére – az alapszabály szerinti rendben év közben is tájékoztatni kell.
- i) Munkáltató jogosult a személyére vonatkozóan nyilvántartott adatokról, vagy a Tempo Nyugdíjpénztár működésével kapcsolatosan tájékoztatást kérni. Az irat-betekintési jog nem vonatkozik az Igazgató Tanács és az Ellenőrző Bizottság, valamint a Tempo Nyugdíjpénztár más szervének zárt tanácskozásán tárgyalt határozattervezetekre és az ezekből készült iratokra. Munkáltató az iratbetekintésre vonatkozó igényével szóban vagy írásban az Igazgató Tanács tagjaihoz fordulhat. A tisztségviselők az iratbetekintést legkésőbb 15 napon belül kötelesek lehetővé tenni, ha arra az Alapszabály lehetőséget ad.

## **2) Munkáltatói taggá válás feltételei**

- a) A munkáltatói szerződés megkötése.
- b) Az Alapszabály rendelkezéseinek elismerése.

## **3) Munkáltatói köteleességek és jogok**

- a) Munkáltató jogosult tanácskozási joggal a közgyűlésen részt venni.
- b) Ha a munkáltatói hozzájárulás eléri vagy meghaladja a Tempo Nyugdíjpénztár tagdíjbevételeinek 50 %-át, a munkáltató(k) képviselője jogosult az ellenőrző bizottságban szavazati joggal részt venni.
- c) A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. Évi CXVII. Törvény adóelőleg levonási szabályait a munkáltatónak az általa kifizetett – munkaviszonyból származó – rendszeres jövedelem adóelőleg-megállapításánál figyelembe kell vennie.
- d) A Tempo Nyugdíjpénztár vagyonának összesen 10 százalékát fektetheti a munkáltatói tag(ok) vagyonába, illetve azon vagyoni érdekeltségeibe, amelyekben a munkáltatói tag(ok) részesedése meghaladja a 10 százalékot.
- e) A Tempo Nyugdíjpénztárba a Munkáltató által befizetett munkáltatói hozzájárulást a társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. melléklet B. pont 3. pontja, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a alapján a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségeknek kell tekinteni.
- f) Munkáltató jogosult az Alapszabályban megjelölt tagsági kör számára adományt nyújtani. Munkáltató az adomány adókedvezményét az érvényes társasági adójogszabályok szerint érvényesítheti.
- g) Munkáltató a megszerzett információt nem használhatja fel a Tempo Nyugdíjpénztár érdekeit, vagy a pénztár tagjainak személyiségi jogait sértő módon.
- h) Munkáltató köteles a személyével kapcsolatos (és a munkáltatói szerződésben megadott) adatok változása esetén a Tempo Nyugdíjpénztárt – nyolc napot belül – írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a munkavállaló tagokra vonatkozó változásokra is. Munkáltató minden hónapban, a munkáltatói hozzájárulás összegével megegyező – a hozzájárulásban részesülők nevét és azonosító adatait (adóazonosító jel), valamint a munkáltatói hozzájárulás összegét személyekre megbontó – listát köteles írásban, vagy a Tempo Nyugdíjpénztárral egyeztetett felépítésű számítógépes adatállományban a Tempo Nyugdíjpénztár számára eljuttatni.
- i) Munkáltató képviselője, ha egyben pénztártag is, a személyét közvetlenül érintő kérdések eldöntésében nem vehet részt.
- j) Munkáltató a munkáltatói szerződésben bekövetkező változtatás szándékát és tartalmát – a szerződésmódosítás kezdeményezését megelőzően 15 nappal – köteles közölni az alkalmazottaival.

## **4) A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése**

A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg. A szerződés rendes felmondásának időtartama 2 hónap.

## **5) Alkalmazottak jogai és lehetőségei**

- a) Munkáltató alkalmazottai – a Tempo Nyugdíjpénztárba történő belépésük esetén – rendelkeznek mindazon jogokkal és köteleességekkel, amiket az Alapszabály előír.

- b) Amennyiben a pénztárg azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztárg alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.
- c) Munkáltató alkalmazottjainak joga van a munkáltatói szerződésben foglaltak megismerésére.

**6) A munkáltatói szerződés időtartama**

A munkáltatói szerződés 201... év .....-tól határozatlan időre szól.

**7) A munkáltatói hozzájárulás mértéke**

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerinti összeg, maximálisan..... Ft.

**8) Munkáltatói hozzájárulás megfizetésének módja**

A munkáltatói hozzájárulást a Munkáltató minden hónap 5. napjáig átutalja a Tempo Nyugdíjpénztár számlájára.

**9) A munkáltatói szerződés elfogadása**

Munkáltató:.....

(cím:.....), mint Munkáltató, másrésztől a Tempo Nyugdíjpénztár (cím: 1022 Budapest, Bimbó út 18.), mint önkéntes kiegészítő pénztár között létrejött szerződést, mint akaratukkal egyezőt elfogadják.

Felek vállalják, hogy a belépés és a havi rendszeres feladatairól közösen írásban az 1. és 2. sz. melléklet szerint megállapodnak.

**10) Jogvita**

- a) A Munkáltató és a Tempo Nyugdíjpénztár között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntése a Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti illetékes Bíróságra tartozik.

Kelt.....201... év .....

Munkáltató  
(cégszerű aláírás)

Az Igazgató Tanács elnöke  
Tempo Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Nyugdíjpénztár