



TRADÍCIÓ
NYUGDÍJPÉNZTÁR

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Tradíció Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Nyugdíjpénztár (székhely: H-1022 Budapest, Bimbó út 18. bírósági végzés száma: 11.Pk.60.285/2006/2, adószám: 18190728-1-41, tel: 061-210-9779, PSZÁF engedély száma: E-IV/67/2006, bankszámlaszám: CIB 10700024-43791107-51100005,) (a továbbiakban Tradíció Nyugdíjpénztár), másrészről

Tagszervezői kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Munkáltató (név)	
Székhely	
Levelezési cím	
Bankszámlaszám	□□□□□□□□-□□□□□□□□□□-□□□□□□□□□□
Adószám	□□□□□□□□-□-□□
Cégjegyzékszám	□□-□□-□□□□□□□□
Kapcsolattartó neve	
Telefonszám	+36-□□-□□□□□□□□
E-mail cím	
Munkáltató azonosítója (minden esetben a Tradíció Nyugdíjpénztár tölti ki)	

között, az alábbi feltételekkel.

1) Általános rendelkezések

- Munkáltató az a természetes vagy jogi személy, aki a Tradíció Nyugdíjpénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).
- A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.
- Munkáltató alkalmazottanként három – különböző típusú – pénztárban vállalhat hozzájárulási kötelezettséget (nyugdíj, önszegélyező és egészségpénztárban).
- Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy minden vele munkaviszonyban álló munkavállaló részére a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerint havi alap és többletagdíjat fizet, ha a munkavállaló a Tradíció Nyugdíjpénztárba belépett, és nyilatkozott a választott tagdíj mértékéről a Munkáltató felé.
- Munkáltató és a Tradíció Nyugdíjpénztár közötti szerződés, a szerződés módosítása – az alapszabály rendelkezése alapján az Igazgató Tanács jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Tradíció Nyugdíjpénztár köteles a munkáltatói hozzájárulásról rendelkező szerződést, illetve módosítását a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének – annak kérésére - megküldeni.
- A befizetett tagdíjak működési költséggel csökkentett része, valamint a pénztártagok javára jóváírt egyéb összegeket – a Tradíció Nyugdíjpénztárnak – egyénileg, az egyéni számlán kell nyilvántartani a pénztárakra vonatkozó számviteli és gazdálkodási szabályok szerint.
- A Tradíció Nyugdíjpénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, ideértve a felügyeleti bírságot is, a pénztártagokat, a munkáltatói tagokat és az adományozókat évente egyszer – az alapszabályban rögzített közzétételi szabályok, alapján tájékoztatni kell. A pénztártagok tájékoztatásának tartalmaznia kell az egyéni számla alakulását is. A pénztártagot az egyéni számla állásáról – kérésére – az alapszabály szerinti rendben év közben is tájékoztatni kell.
- Munkáltató jogosult a személyére vonatkozóan nyilvántartott adatokról, vagy a Tradíció Nyugdíjpénztár működésével kapcsolatosan tájékoztatást kérni. Az irat-betekintési jog nem vonatkozik az Igazgató Tanács és az Ellenőrző Bizottság, valamint a Tradíció Nyugdíjpénztár más szervének zárt tanácskozásán tárgyalt határozattervezetekre és az ezekből készült iratokra. Munkáltató az iratbetekintésre vonatkozó igényével szóban vagy írásban az Igazgató Tanács tagjaihoz fordulhat. A tisztségviselők az iratbetekintést legkésőbb 15 napon belül kötelesek lehetővé tenni, ha arra az Alapszabály lehetőséget ad.

2) Munkáltatói taggá válás feltételei

- A munkáltatói szerződés megkötése.
- Az Alapszabály rendelkezéseinek elismerése.

3) Munkáltatói köteleességek és jogok

- a) Munkáltató jogosult tanácskozási joggal a közgyűlésen részt venni.
- b) Ha a munkáltatói hozzájárulás eléri vagy meghaladja a Tradíció Nyugdíjpénztár tagdíjbevételének 50 %-át, a munkáltató(k) képviselője jogosult az ellenőrző bizottságban szavazati joggal részt venni.
- c) A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. Évi CXVII. Törvény adóelőleg levonási szabályait a munkáltatónak az általa kifizetett – munkaviszonyból származó – rendszeres jövedelem adóelőleg-megállapításánál figyelembe kell vennie.
- d) A Tradíció Nyugdíjpénztár vagyonának összesen 10 százalékát fektetheti a munkáltatói tag(ok) vagyonába, illetve azon vagyoni érdekeltségeibe, amelyekben a munkáltatói tag(ok) részesedése meghaladja a 10 százalékot.
- e) A Tradíció Nyugdíjpénztárba a Munkáltató által befizetett munkáltatói hozzájárulást a társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. melléklet B. pont 3. pontja, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a alapján a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségnek kell tekinteni.
- f) Munkáltató jogosult az Alapszabályban megjelölt tagsági kör számára adományt nyújtani. Munkáltató az adomány adókedvezményét az érvényes társasági adójogszabályok szerint érvényesítheti.
- g) Munkáltató a megszerzett információt nem használhatja fel a Tradíció Nyugdíjpénztár érdekeit, vagy a pénztár tagjainak személyiségi jogait sértő módon.
- h) Munkáltató köteles a személyével kapcsolatos (és a munkáltatói szerződésben megadott) adatok változása esetén a Tradíció Nyugdíjpénztárt – nyolc napot belül – írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a munkavállaló tagokra vonatkozó változásokra is. Munkáltató minden hónapban, a munkáltatói hozzájárulás összegével megegyező – a hozzájárulásban részesülők nevét és azonosító adatait (adóazonosító jel), valamint a munkáltatói hozzájárulás összegét személyekre megbontó – listát köteles írásban, vagy a Tradíció Nyugdíjpénztárral egyeztetett felépítésű számítógépes adattállományban a Tradíció Nyugdíjpénztár számára eljuttatni.
- i) Munkáltató képviselője, ha egyben pénztártag is, a személyét közvetlenül érintő kérdések eldöntésében nem vehet részt.
- j) Munkáltató a munkáltatói szerződésben bekövetkező változtatás szándékát és tartalmát – a szerződésmódosítás kezdeményezését megelőzően 15 nappal – köteles közölni az alkalmazottaival.

4) A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése

A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg. A szerződés rendes felmondásának időtartama 2 hónap.

5) Alkalmazottak jogai és lehetőségei

- a) Munkáltató alkalmazottai – a Tradíció Nyugdíjpénztárba történő belépésük esetén – rendelkeznek mindazon jogokkal és köteleességekkel, amiket az Alapszabály előír.
- b) Amennyiben a pénztártag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti, vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.
- c) Munkáltató alkalmazottjainak joga van a munkáltatói szerződésben foglaltak megismerésére.

6) A munkáltatói szerződés időtartama

A munkáltatói szerződés 201... év-től határozatlan időre szól.

7) A munkáltatói hozzájárulás mértéke

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a munkáltatónál működő jóléti juttatási rendszer alapján a munkavállaló választása szerinti összeg, maximálisan..... Ft.

8) Munkáltatói hozzájárulás megfizetésének módja

A munkáltatói hozzájárulást a Munkáltató minden hónap 5. napjáig átutalja a Tradíció Nyugdíjpénztár számlájára.

9) Jogvita

- a) A Munkáltató és a Tradíció Nyugdíjpénztár között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntése a Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti illetékes Bíróságra tartozik.

Kelt..... 201... év

Munkáltató
(cégszerű aláírás)

Tradíció Önkéntes Kölcsönös Nyugdíjpénztár